

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Kecskeméti ÁKK Nonprofit Kft.

Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától

1. Bevezető rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Kecskeméti ÁKK Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Képzőközpont), mint szolgáltató vagy megbízó által megkötésre kerülő –

- képzési részvételi jogviszonyokra (tanulók, felnőttképzésben résztvevők), valamint
 - megbízási jogviszonyokra (oktatók, szakértők, egyéb szakmai közreműködők) –
- vonatkozóan tartalmazza azokat az általános szabályokat, amelyek a szerződéses kapcsolatok jogszerűségét és átláthatóságát biztosítják.

Az ÁSZF vonatkozik minden olyan megbízási szerződésre, amelyet a Képzőközpont, mint Megbízó köt természetes vagy jogi személyekkel a feladatai ellátásához kapcsolódóan. A megbízások tárgyát képezhetik különösen oktatási, szakmai, adminisztratív, minőségbiztosítási, fejlesztési, pályaaorientációs vagy projektalapú feladatok. A megbízási jogviszony keretében nyújtott szolgáltatások jogalapja a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) megbízási szerződésre vonatkozó szabályai, valamint az alábbi vonatkozó ágazati jogszabályok.

A Képzőközpont feladat-ellátási tevékenységét, illetve a megbízási jogviszonyokat az alábbi jogszabályok keretei között végzi:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.),
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről (Fktv.),
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzési törvény végrehajtásáról,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.),
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR).

Jelen ÁSZF hatálya kiterjed mindazon természetes és jogi személyekre, akik megbízási jogviszonyban állnak vagy kívánnak állni a Képzőközponttal. A megbízási szerződésben külön rendelkezés hiányában is alkalmazandók a jelen ÁSZF rendelkezései.

A Képzőközpont a megbízottak számára előírhatja a szükséges képesítések, engedélyek, szakmai tapasztalat meglétét, melyeket a szerződés megkötésének feltételeként ellenőriz. A megbízási díj elszámolására és teljesítés-igazolásra külön pontok vonatkoznak (ld. 4. pont).

2. Szerződő felek

2.1. Megbízó:

Neve: **Kecskeméti ÁKK Nonprofit Kft.**

Székhelye: 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.

Képviseli: Szeverényi Andrea ügyvezető

Adószám: 32277814-2-03

Telefonszám: 06 30 106-1457

E-mail: info@kecskemetiakk.hu

Weboldal: www.kecskemetiakk.hu

2.2. Megbízott:

Az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki a Képzőközponttal megbízási szerződést köt, és a szerződésben foglalt feladatokat teljesíti.

A megbízási szerződés teljesítése vonatkozásában a Megbízó adatfeldolgozónak minősül, a Megbízott pedig adatfeldolgozónak minősül, amelyre vonatkozó speciális rendelkezéseket jelen ÁSZF 5. pontja tartalmaz.

Jogi személlyel történő szerződéskötés esetén a személyes közreműködő megjelölése kötelező.

2.3. Felek:

A Képzőközpont (Megbízó) és a Megbízott együttesen.

3. A szerződés tárgya

3.1. A Felek határozott időre szóló megbízási szerződést kötnek, amelynek tárgya az ÁSZF-ben és a szerződésben rögzített szakmai feladatok teljesítése.

3.2. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges képesítéssel, jogosultságokkal és szakmai tapasztalattal, és vállalja a feladatok szakszerű elvégzését.

4. Megbízási díj, elszámolás, teljesítésigazolás

4.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízási keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a szerződésben és a Megbízó által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.

4.2. A megbízási díj magában foglalja a Megbízott költségeit is, azokat a Képzőközpont külön nem téríti.

4.3. A teljesítést a Képzőközpont által kijelölt felelős igazolja. A teljesítésigazolás alapján történik a díj elszámolása.

4.4. A Megbízott a teljesítés igazolás aláírását követően számlát nyújt be, amely alapján a Képzőközpont a szerződésben meghatározott határidőn belül kifizeti a díjat. Magánszemély esetében a teljesítés igazolás aláírását követően bérszámfejtére kerül a szerződésben meghatározottak szerint.

4.5. A megbízási díj kifizetése bankszámlára történő utalással történik, a Megbízott által megadott adatok alapján.

5. Adatkezelés

5.1. Felek vállalják, hogy a megbízási szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

5.2. A Megbízott a megbízási szerződés teljesítése során tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a feladatellátás céljából kezelheti.

5.3. A Megbízott adatfeldolgozónak minősül, és köteles az adatkezelés során a Képzőközpont, mint adatkezelő utasításai szerint eljárni.

5.4. A személyes adatokhoz kizárólag a feladattal összefüggő érintettek jogosultak hozzáférni, azokat a Megbízott harmadik félnek nem továbbíthatja.

5.5. A megbízási jogviszony megszűnésével a Megbízott köteles minden adatot visszaszolgáltatni vagy törölni, a Képzőközpont döntése szerint.

5.6. Felek rögzítik, hogy a Megbízott, mint adatfeldolgozó a Megbízó, mint adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további (al)adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

5.7. Megbízott vállalja, hogy mint adatfeldolgozó feladatait a megbízási szerződés időtartamához igazodóan látja el.

6. Szerződés megszűnése, felmondása

6.1. A megbízási szerződés a megbízási szerződésben rögzített határidő elteltével külön jogcselekménynélkül megszűnik.

6.2. A megbízási szerződést a Felek közös megegyezésével a jövőre nézve közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

6.3. Megbízó jogosult a jelen megbízási szerződést bármikor, írásban, indoklás nélkül a tárgyhónap utolsó napjára felmondani.

6.4. Megbízott jogosult írásban felmondani a megbízási szerződés megszüntetését a tárgyhónap utolsó napjára.

6.5. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza,

6.6. Bármely, a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatot megtettnek, értesítést átvettnek kell tekinteni, ha azt a címzett fél erre meghatalmazott képviselőjének személyesen átadták, vagy azt ennek a félnek az alábbiakban megjelölt címére ajánlott postai küldeményként futárral vagy visszaigazolós emailben megküldték.

6.7. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Felek 6. pont szerinti felmondást (különösen 6.3 és 6.4. pont szerinti felmondást) visszaigazolós elektronikus levél formájában kézbesítheti a Megbízott részére.

7. Felek jogai és kötelezettségei

7.1. A Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére — és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízóra — irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.

7.2. Megbízott köteles a tevékenységéről az általa végzett feladatok ellátásáról a Megbízót folyamatosan tájékoztatni. Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a megbízás keretében kapott feladatait határidőben és a Megbízó által meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti.

7.3. A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint köteles teljesíteni.

7.4. A szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat, eszközöket köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.

7.5. A Megbízó vállalja, hogy a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátja.

7.6. A Megbízó teljesítésigazolásra kijelölt személy, vagy a megbízási szerződésben kijelölt más személy a Megbízott tevékenységét bármikor jogosult ellenőrizni illetve a megbízás tárgyával kapcsolatosan utasítást adni a Megbízott részére.

7.7. A megbízási szerződés hatálya alatt a Megbízott, ha olyan akadályba ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

Megbízott köteles továbbá haladéktalanul írásban jelezni a Megbízó felé, ha:

- olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
- olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a megbízás teljesítését.

A Megbízott értesítésének kézhezvételét követően a Megbízó egyoldalúan, haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.

8. Vegyes rendelkezések

8.1. Vitás esetekben a felek törekednek a békés rendezésre. Ennek sikertelensége esetén a jogvitákra a Kecskeméti Járásbíróság illetékességét kötik ki.

8.2. A jelen ÁSZF módosítására a Társaság egyoldalúan jogosult, de a módosításokat legalább 15 nappal korábban közzé kell tenni.

8.3. Az ÁSZF a Társaság honlapján elérhető és letölthető.

Kecskemét, 2024. szeptember 01.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Szeverényi Andrea". Below the signature is a horizontal dotted line.

Szeverényi Andrea

ügyvezető